

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 139» городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Школы № 139

И. В. Раткевич

«09» января 2024 г.



**План
работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|---------------------------------|---|
| 1 | Анализ выполнения плана по антикоррупционной деятельности за 2023 год | январь | Председатель комиссии |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год | январь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции образовательного учреждения | по мере обращения | Директор, Комиссия по противодействию коррупции |
| 4 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | по мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | не реже одного раза в полугодие | Председатель комиссии |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6 | Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению | постоянно | Администрация школы |
| 7 | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | по мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 8 | Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности | декабрь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 9 | Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами техникума при выполнении должностных обязанностей | по факту получения подарка должностным лицом | Главный бухгалтер |